



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 14		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(20) Inicio/ Apertura	(21) Término/ Cierre									(20) Público, Reservado, Confidencial
1	1	DIRAC	1 DE 4	1 C	1 C2	UAYN7C7C2/DIRA C/10A/	ORDENAMIENTOS JURIDICOS UNIVERSITARIOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	6	64	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
2	2	DIRAC	2 DE 4	1 C	1 C2	UAYN7C7C2/DIRA C/20A/	ORDENAMIENTOS JURIDICOS UNIVERSITARIOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	6	64	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
3	3	DIRAC	3 DE 4	1 C	1 C2	UAYN7C7C2/DIRA C/30A/	ORDENAMIENTOS JURIDICOS UNIVERSITARIOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	6	64	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
4	4	DIRAC	4 DE 4	1 C	1 C2	UAYN7C7C2/DIRA C/40A/	ORDENAMIENTOS JURIDICOS UNIVERSITARIOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	6	64	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
5	1	DIRAC	1 DE 2	2 C	2 C3	UAYN7C7C2/DIRA C/10A/	ELABORACION DE ASUNTOS JURIDICOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	3	7	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
6	2	DIRAC	2 DE 2	2 C	2 C3	UAYN7C7C2/DIRA C/20A/	ELABORACION DE ASUNTOS JURIDICOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	3	7	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
7	1	DIRAC	1 DE 2	2 C	2 C6	UAYN7C7C2/DIRA C/10A/	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	5	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
8	2	DIRAC	1 DE 2	2 C	2 C6	UAYN7C7C2/DIRA C/20A/	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	5	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
9	1	DIRAC	1 DE 3	9 C	9 C6	UAYN7C7C2/DIRA C/30A/	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA OFICIAL DE PARTES	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	3	7	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS
10	2	DIRAC	2 DE 3	9 C	9 C6	UAYN7C7C2/DIRA C/30A/	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA OFICIAL DE PARTES	ORDEN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUACION AFEGADA A NORMATIVA				Impreso (papel)	Público	Admno/ Legal	3	7	Copias / originales	EDIFICIO TUMPT 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL REACONADO Y RELACION DE LOS

ELABORÓ (33)
KARLA YUBIRA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KARLA YUBIRA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
M.C.A. BRISA AMARA AMECATZAL JUAREZ
Briza Ameco
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 2 DE 2	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 14
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legales	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Concentración		Copias / originales	Copias / originales		
11	3	DIBAC	3 DE 3	9C	9C-5	UNAN/02/06-C/0006	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA OFICIAL DE PARTE	ORDEN TRÁMITE RELACIONADOS CON LA ACTIVACION PAGADA A NOMINATIVA				Impreso (papel) / Digital: Impreso (papel)		Pública		Admvo/ Legal	3	7		EDIFICIO TUPA Y PANTYA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CADA DEBE SER PROCEDEDA EN EL MANEJO Y RELACION DE LOS
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

AUTORIZÓ (34)
M.C.A. BRIZA AMARIA AMECOA PALOMERA
Briza Amecoa
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (33)
KARLA YULIUDA MORAN CALVILLO
KARLA YULIUDA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M.C.A. BRIZA AMARIA AMECOA PALOMERA
Briza Amecoa
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1 DE 3
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA NUMERO 14
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio / Término / Apertura		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Público, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
1	1	SUBACA	1 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA	(16) Inicio / Término / Apertura			Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	4	4	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
2	2	SUBACA	2 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	4	4	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
3	3	SUBACA	3 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	4	4	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
4	4	SUBACA	4 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	4	4	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
5	5	SUBACA	5 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	5	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
6	6	SUBACA	6 DE 6	2.5	25.1.1	UAY2/25.1.1/508	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	PLANES DE TRABAJO A REALIZARSE SEGUN CARGA HORARIA				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	5	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
7	1	SUBACA	1 DE 1	2.5	25.1.3	UAY2/25.1.3/508	EVALUACION Y ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	EXPEDIENTE CON OFICIOS TURNADOS PARA LA APROBACION DE LOS PLANES DE TRABAJO NO BIEN FORMADOS Y OFICIOS SOBRE APERTURAS				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	1	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
8	1	SUBACA	1 DE 4	2.5	25.4.1	UAY2/25.4.1/508	PROCESOS DE NUEVO INGRESO	FORMATOS Y OFICIOS SOBRE APERTURAS				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	1	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
9	2	SUBACA	2 DE 4	2.5	25.4.1	UAY2/25.4.1/508	PROCESOS DE NUEVO INGRESO	FORMATOS Y OFICIOS SOBRE APERTURAS				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	1	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA
10	3	SUBACA	1 DE 1	2.5	25.4.1	UAY2/25.4.1/508	PROCESOS DE NUEVO INGRESO	FORMATOS Y OFICIOS SOBRE APERTURAS				Impreso (papel) / Digital	Público			Admin / Legal	Admin / Legal	1	5	COPIAS / originales	ESPECIO TUP-TIT PUNTA

ELABORÓ (32)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (33)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIBO 2024	
(1) Hoja No.:	2 DE 3
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ARCHIVO DE CONCENTRACION TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA NUMERO 14
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (16) Inicio/ Apertura	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precualificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
												(21) Periodo Reservado, Confidencial (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable						Archivo de Concentración
11	4	SUBACA	4 DE 4	2.5	25.4.1	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	PROCESOS DE NUEVO INGRESO	FORMATOS Y OFICIOS SOBRE APERTURA DE PROCESOS DE NUEVO INGRESO			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
12	1	SUBACA	1 DE 5	25	25.4.2	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	INSCRIPCIONES, RENOVACIONES Y CAMBIO DE GRUPO	OFICIOS Y DEBAS RELACIONADOS CON TASAS Y CONVOCATORIAS DE NUEVOS PERIODOS			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
13	2	SUBACA	2 DE 5	25	25.4.2	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	INSCRIPCIONES, RENOVACIONES Y CAMBIO DE GRUPO	OFICIOS Y DEBAS RELACIONADOS CON TASAS Y CONVOCATORIAS DE NUEVOS PERIODOS			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
14	3	SUBACA	3 DE 5	25	25.4.2	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	INSCRIPCIONES, RENOVACIONES Y CAMBIO DE GRUPO	OFICIOS Y DEBAS RELACIONADOS CON TASAS Y CONVOCATORIAS DE NUEVOS PERIODOS			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
15	4	SUBACA	4 DE 5	25	25.4.2	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	INSCRIPCIONES, RENOVACIONES Y CAMBIO DE GRUPO	OFICIOS Y DEBAS RELACIONADOS CON TASAS Y CONVOCATORIAS DE NUEVOS PERIODOS			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
16	5	SUBACA	5 DE 5	25	25.4.2	UAY27/25.4.2/508 ACA/106/	INSCRIPCIONES, RENOVACIONES Y CAMBIO DE GRUPO	OFICIOS Y DEBAS RELACIONADOS CON TASAS Y CONVOCATORIAS DE NUEVOS PERIODOS			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
17	1	SUBACA	1 DE 2	25	25.4.13	UAY27/25.4.2/508 ACA/102/	DOCUMENTOS ORIGINALES DE ESTUDIANTES	ALUMNOS INCORPORADOS A ESTA UNIDAD DOCUMENTACION RELACIONADA CON			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	1	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
18	2	SUBACA	2 DE 2	25	25.4.13	UAY27/25.4.2/508 ACA/102/	INDICADORES DE TRAYECTORIA DE ESTUDIANTES	ALUMNOS INCORPORADOS A ESTA UNIDAD DOCUMENTACION RELACIONADA CON			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	4	6	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
19	1	SUBACA	1 DE 3	25	25.6.5	UAY27/25.6.5/508 ACA/102/	INDICADORES DE TRAYECTORIA DE ESTUDIANTES	EXCELENCIA A LA UNIDAD ACADÉMICA DOCUMENTACION RELACIONADA CON			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	4	6	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL
20	2	SUBACA	2 DE 3	25	25.6.5	UAY27/25.6.5/508 ACA/102/	INDICADORES DE TRAYECTORIA DE ESTUDIANTES	EXCELENCIA A LA UNIDAD ACADÉMICA DOCUMENTACION RELACIONADA CON			Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	5	5	Copias / originales	EDIFICIO TUMPTI PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCESADA EN EL

ENCARGO (32)
KARLA YIMDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAYECTORIA

REVISOR (33)
KARLA YIMDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAYECTORIA

AUTORIZADO (34)
M.C.A. BRISA MARIA AMEZCUA PALOMERA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 3 DE 3	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA NUMERO 14
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas Extensas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soportes (Documentales)		Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observaciones
21	4	SUBJCA	4 DE 4	2.5	25.6.5	UN/25/25.6.5/2018 ACAD/037	INDICADORES DE TRAYECTORIA ACADEMICA	GRUPOS RELACIONADOS CON LA MEDICION DE EXCELENCIA A LA UNIDAD ACADEMICA	(16) Inicio/ Apertura	(17) Fin/ Cierre		Impreso (papel) / Digital		Público		Admvo/ Legal		5	5	Copias / originales	TEPICO TUP 14 PUNTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CUA DEBE SER PROCEDIDA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ELABORO (32)
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
M. CA BRISA MARIA AMEZCUA PALOMERA
Dña. Amezcua
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CUERPO 2024		
(1) Hoja No.:	1 DE 2	(3) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025	
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 14	
(6) Nombre del Área Productora:	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA	

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precatificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio	(17) Término/ Cierre			(21) Público, Confidencial	(21) Periodo de Acceso (años)		Trámite	Archivo de Concentración			
1	1	ADONAC	1 DE 2	3C	3C4	UUN/3C/3C4/ADM ONAC102	PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION, DIRECCION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
2	2	ADONAC	2 DE 2	3C	3C4	UUN/3C/3C4/ADM ONAC107	PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION, DIRECCION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
3	1	ADONAC	1 DE 4	3C	3C6	UUN/3C/3C6/ADM ONAC104	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION PARA LA OPERACION DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
4	2	ADONAC	2 DE 4	3C	3C6	UUN/3C/3C6/ADM ONAC107	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION PARA LA OPERACION DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
5	3	ADONAC	3 DE 4	3C	3C6	UUN/3C/3C6/ADM ONAC107	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION PARA LA OPERACION DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
6	4	ADONAC	4 DE 4	3C	3C6	UUN/3C/3C6/ADM ONAC107	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	OFICIOS RELACIONADOS CON LA PLANIFICACION PARA LA OPERACION DEL QUE HACER UNIVERSITARIO				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
7	1	ADONAC	1 DE 4	4C	4C4	UUN/4C/4C4/ADM ONAC101	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTADOS CON EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UAP 14 EJERCICIO ESCOLAR				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
8	2	ADONAC	2 DE 3	4C	4C4	UUN/4C/4C4/ADM ONAC101	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTADOS CON EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UAP 14 EJERCICIO ESCOLAR				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS
9	3	ADONAC	3 DE 3	4C	4C4	UUN/4C/4C4/ADM ONAC101	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTADOS CON EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UAP 14 EJERCICIO ESCOLAR				Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal			Copias / originales	EDICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAA DEBE SER PROCESADA EN EL RECONOCIMIENTO Y RELACION DE LOS EJERCICIOS ACADÉMICOS

ELABORACIÓN
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISIÓN
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZACIÓN
M.C.A BRIZA MARA AMEZCUA PACHECO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAUDIO 2024	
(1) Hoja No.:	2 DE 2
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ARCHIVO DE CONCENTRACION TEPIC, NAYARIT, ENERO 10 DE 2025
(4) Fondo:	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 14
(6) Nombre del Área Productora:	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

(7) No. consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legales	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Folios	(19) Soportes (Documentales)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Línea)	(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (Años)			Archivo de Trámite	Archivo de Conservación		
10	1	ADM/CMC	1 DE 3	SC	SC2	UAM/SC/CMC/ADM ON10/	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	CORTES DE CAJA, COMPROBANTES DE DEPÓSITO Y REPORTE DE INGRESOS				Impreso (papel)	Público		Admón/Fiscal/Contable	6		Copias / originales	EDIFICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAJA DEBE SER PROCESADA EN EL REACCIÓN Y RELACION DE LOS EFECTOS ACADÉMICOS
11	2	ADM/CMC	2 DE 3	SC	SC2	UAM/SC/CMC/ADM ON20/	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	CORTES DE CAJA, COMPROBANTES DE DEPÓSITO Y REPORTE DE INGRESOS				Impreso (papel)	Público		Admón/Fiscal/Contable	6		Copias / originales	EDIFICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAJA DEBE SER PROCESADA EN EL REACCIÓN Y RELACION DE LOS EFECTOS ACADÉMICOS
12	3	ADM/CMC	3 DE 3	SC	SC2	UAM/SC/CMC/ADM ON20/	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	CORTES DE CAJA, COMPROBANTES DE DEPÓSITO Y REPORTE DE INGRESOS				Impreso (papel)	Público		Admón/Fiscal/Contable	6		Copias / originales	EDIFICIO 1 UAP 14 PLANTA ALTA OFICINA DE ARCHIVO	LA CAJA DEBE SER PROCESADA EN EL REACCIÓN Y RELACION DE LOS EFECTOS ACADÉMICOS
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				

ELABORÓ (23)
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KARLA YURIDIA MORAN CALVILLO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (44)
M.C.A BRIZA MARA AMEZCUA PALOMERA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA